



ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

на 2021-2022 уч. год.

Сентябрь

- 1. Оформление профсоюзного уголка.*
- 2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.*
- 3. Составление плана работы на 2021– 2022 учебный год.*
- 4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.*
- 5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.*
- 6. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».*

Октябрь

- 1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).*
- 2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.*
- 3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Правила внутреннего трудового распорядка".*
- 4. Организовать работу с молодыми специалистами.*
- 5. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.*

Ноябрь

- 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».*
- 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).*
- 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.*
- 5. Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей.*
- 6. Проверка пищеблока и склада.*

Декабрь

- 1. Отчёт о выполнении Коллективного договора.*
- 2. Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза.*
- 3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.*
- 4. Согласование график отпусков работников на 2022год.*
- 5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.*

Январь

- 1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».*
- 2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.*
- 3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».*
- 4. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2021года.*
- 5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ до 14 числа.*
- 6. Оформить заявку на санитарно-курортное лечение.*

Февраль

- 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.*
- 2. Подготовка и проведение мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.*
- 3. День охраны труда*
- 4. Контроль за обеспечением сотрудников ДОУ средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.*

Март

- 1. Проведение мероприятия честь Международного женского дня 8 Марта.*
- 2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.*
- 3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.*

Апрель

- 1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.*
- 2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».*
- 3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.*

Май

- 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).*
- 2. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.*
- 3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.*
- 4. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.*
- 5. День охраны труда: рейд по санитарному состоянию помещений и охраны труда на рабочем месте.*

Июнь

- 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.*
- 2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.*
- 3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.*
- 4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.*
- 5. Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2022 года.*

Июль

- 1. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1-е полугодие 2022 года.*
- 2. Поверка ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников ДОУ.*
- 3. Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений ДОУ на соответствие нормам и правилам охраны труда.*
- 4. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ и ТБ при проведении прогулок в ДОУ.*

Август

- 1. Согласовать с администрацией: тарификацию; штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.*
- 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.*
- 3. Организовать диспансеризацию работников.*